

*М.Ф. С.Ф.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 июля 2020 г.

№ 307

Экз. № 2

р.п. Карсун

**Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области во время образовательного процесса**

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области во время образовательного процесса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального казенного учреждения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области



В.Б.Чубаров

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 21.07.2020 № 304

### ПОРЯДОК

**предоставления бесплатного горячего питания обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального  
образования «Карсунский район» Ульяновской области во время  
образовательного процесса**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатно-го горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;

обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

бесплатное горячее питание - обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья горячим питанием (завтрак и обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых организовано на дому обеспечиваются денежной компенсацией расходов на оплату питания согласно порядку, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Размер компенсации устанавливается нормативно – правовым актом, принятым администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Обучающимся, признанным в течение года психолого-медико-педагогической комиссией лицом с ограниченными возможностями здоровья предоставляется горячее двухразовое питание в соответствии с разделом 2 данного порядка.

В случае перевода обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому выплачивается денежная компенсация согласно порядку, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с 1 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.6. Обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Управлению образования.

1.7. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Карсунский район», иные внебюджетные средства.

1.8. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на предоставление обучающемуся питания, осуществляет Управление образования в соответствии с предоставленными полномочиями.

1.9. Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

1.9.1. Осуществляет финансирование Управления образования на основании заявок и расчетов, предоставляемых Управлением образования до 25 числа текущего месяца в котором будут производиться расходы по питанию льготников в общеобразовательных организациях.

1.9.2. Производит финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период на осуществление льготного горячего питания обучающихся общеобразовательных органи-

заций по сводной смете расходов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.10. Отчеты общеобразовательных организаций по льготному горячему питанию представляются в бухгалтерию муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования и бухгалтерского учета» ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчетным, по установленной форме.

## 2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.4. Для предоставления бесплатного двухразового горячего питания один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию:

- 1) заявление по установленной форме (приложение к Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 20 августа календарного года.

2.6. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Комиссия).

2.7. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.8. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.



Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию документов для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного горячего питания, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

2.10. По итогам рассмотрения документов, Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

- 1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- 3) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.12. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.13. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.14. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о назначении и об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.15. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.16. Не позднее 28 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного или льготного горячего питания в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.17. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

издаёт приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.18. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

---