

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УРЕНОКАРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ПИМЕНОВА**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023 г.**

**№205**

**О создании общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством  
питания обучающихся**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МКОУ Уренокарлинской СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова в 2023/2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания (*Далее Общественная комиссия*) обучающихся МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова в составе:

- председатель комиссии: директор МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова – Волкова О.Н.;
- заместитель председателя комиссии – зам.директора по ВР, ответственный по питанию – Мишина С.В.;
- члены комиссии:  
завхоз – Гудкова Н.В.;
- социальный педагог – Струева Е.И.;
- представители родительской общественности – Долгова И.А., Котова Е.В., Струева Н.А., Каманцева М.В., Нугаева А.М., Линёва А.А.

2. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом (*Приложение 1*).

3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.

4. Вменить в обязанность группы общественного контроля ежедневное осуществление контроля:

- за санитарно-гигиеническим состоянием обеденного зала;
- за соответствием вывешенного «Меню» дня фактическому питанию;
- за организацией приема пищи воспитанников;

5. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

6. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

**Волкова О.Н.**

**План работы общественной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся  
2023/2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Повар
	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Повар
	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Повар Члены комиссии
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Повар
	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
	Проверка соблюдения требований САН-ПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии