

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УРЕНО-  
КАРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Т. ПИМЕНОВА**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 год

№205

**«О создании комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в общеобразовательной организации МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова»**

В целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы, на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020) и руководствуясь Уставом организации МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в образовательной организации (Приложение №1)
2. Создать комиссию по Родительскому контролю за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях (далее по тексту - Родительский контроль), (Приложение №2).
3. Утвердить форму Журнала Родительского контроля (Приложение №3).
4. Утвердить форму анкетирования родителей и детей (Приложение №4)
5. Утвердить форму оценочного листа (Приложение №5).
6. Утвердить график посещения школьной столовой Родительским контролем.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Уренокарлинская СШ  
им. Героя Советского Союза  
И.Т. Пименова : \_\_\_\_\_

/Волкова О.Н./

Приложение

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
ская

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 205 от 31.08.2023  
Директор МКОУ Уренокарлин-

СШ им. Героя Советского Союза  
И.Т. Пименова : \_\_\_\_\_ /Волкова  
О.Н./

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в образовательной организации МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова.**

### 1. Общее положение.

1.1. Положение о комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в общеобразовательной организации МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова (далее Родительский контроль) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Положением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем является:

контроль качества оказания услуг по питанию детей в МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова (далее – Школа);  
взаимодействие Родительского контроля с руководством Школы;  
повышение эффективности питания.

### 2. Организация и оформление посещения Родительского контроля школьной столовой.

2.1. Комиссия по Родительскому контролю состоит из председателей (или членов) родительского комитета классов или членов общешкольного родительского комитета, но не более четырёх человек.

2.2. Члены Родительского контроля, прибывают в образовательное учреждение с наличием документов удостоверяющего личность и отмечают на пункте охраны, производят запись в журнале Родительского контроля. Информация в журнале должна содержать сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО членов комиссии по Родительскому контролю;
- краткое содержание проведенного мероприятия.

2.3. Проверка проводится согласно пунктов Оценочного листа.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем исключительно в сопровождении представителя Школы.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется Родительским контролем в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение Родительского контроля в количестве не более 2 человек в течении одной перемены.

2.7. Родительский контроль имеет право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.8. Родительский контроль может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения школьной столовой Родительский контроль оставляет предложения или замечания в Журнале Родительского контроля и Оценочном листе.

2.10. Возможность ознакомления с содержанием журнала и оценочных листов и иными формами фиксации результатов проверки предоставляется в Управление образования по запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету и рассмотрению администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

### **3. Права Родительского контроля.**

3.1. Родительский контроль имеет право на посещение помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Сравнение меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;

3.3. Снятие проб блюд, включенных в меню;

3.4. Наблюдение полноты потребления блюд (оценка количества отходов);

3.5. Фиксация результатов наблюдений в оценочном листе и журнале родительского контроля;

3.6. Доведение информации до сведения администрации школы и родительского комитета.

### **4. Обязанности Родительского контроля**

4.1. Родительский контроль обязан руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а также данным Положением и иными локально-нормативными актами Школы.

4.2. Родительский контроль должен действовать добросовестно, не нарушать и не вмешиваться в процесс питания, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

к приказу № 205 от 31.08.2023 г.

**Состав комиссии по Родительскому контролю за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях.**

1. Председатель комиссии Долгова И.А.
2. Член комиссии Линёва А.А.
3. Член комиссии Каманцева М.В.
4. Член комиссии Котова Е.В.
5. Член комиссии Струева Н.А.
6. Член комиссии Нугаева А.М.

Приложение №3

к приказу № 205 от 31.08.2023 г

**Журнал Родительского контроля**

Дата проведения мероприятия	ФИО членов комиссии Родительского контроля	Приём пищи(завтрак\обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы(оценка качества осуществляемого питания)	Подпись членов комиссии	Выводы и предложения. Решение руководителя по результатам проверки.(отметки об устранении)

Приложение №4

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

---

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

## Приложение №5

к приказу № 205 от 31.08.2023 г

**Оценочный лист**

Дата проведения проверки:

ФИО членов комиссии, проводивших проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты ?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	

7	Есть ли в организации приказ о создании порядка работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) нет потребности	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	

	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню без основания (приказ о замене блюд)?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

<b>Учебный день (дата)</b>	<b>Время посещения. Приём пищи (завтрак/обед)</b>	<b>ФИО членов комиссии Родительского контроля</b>	<b>Ф.И.О. сопровождающего должность</b>
27.09.2023	9:00-9:30 завтрак	Долгова И.А	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
27.09.2023	11:30-12:30 обед	Линёва А.А.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
22.11.2023	9:00-9:30 завтрак	Каманцева М.В.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
22.11.2023	11:30-12:30 обед	Котова Е.В	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
24.01.2024	9:00-9:30 завтрак	Струева Н.А.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
24.01.2024	11:30-12:30 обед	Нугаева А.М.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
20.03.2024	9:00-9:30 завтрак	Долгова И.А	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
20.03.2024	11:30-12:30 обед	Линёва А.А.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
15.05.2024	9:00-9:30 завтрак	Каманцева М.В.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.
15.05.2024	11:30-12:30 обед	Струева Н.А.	Мишина С.В зам директора по ВР, Гудкова Н.В. завхоз.