### Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

С.Урено-Карлинское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Дошкольная группа «Василёк» при МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова (далее по тексту – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 мая 2016 г N Л035-01216-73/00189823, выданной Министерством просвещения и науки Ульяновской области, в лице директора Волковой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" и

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего,

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

|  |
| --- |
|  |

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой(ого) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником."
   2. Форма обучения - очная.
   3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования дошкольной группы «Василёк» при МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **5** календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов - с 7:00 до 17:30). Образовательная организация работает с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье, государственные праздники – нерабочие дни.
   6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

(общеразвивающей, комбинированной)

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. Исполнитель вправе:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. отсутствуют (иные права Исполнителя).
   2. Заказчик вправе:
      1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.
      2. Получать от Исполнителя информацию:

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых двух дней.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Исполнителя.
    5. Передоверить передачу исполнителем ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению на имя директора. В заявлении должны быть указаны имя, фамилия, отчество этого лица, степень родства, или отношения к родителю с приложением копии паспорта третьего лица.
    6. На льготную оплату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.
    7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании
    8. отсутствуют (иные права Заказчика).
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160974/?frame=1#p78) настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с примерным 10-тидневным меню с учетом возраста воспитанников. Время приема пищи установлено в режиме дня, утверждаемом директором и размещенном на информационных стендах групп.
     10. 01 сентября учебного года переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     11. Сохранять место за ребенком в следующих случаях: пропуска по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней в летние месяцы, отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, в иных случаях по ходатайству Родителей (законных представителей) перед администрацией.
     12. Уведомить Заказчика в течение 6 месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1. настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
     13. В рамках своих полномочий производить действия для начисления Заказчику компенсации части родительской платы в соответствие с постановлением .
     14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149747/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места проживания.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников, действующим у Исполнителя.
     6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного воспитателями, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
     7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
     8. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
     9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет из расчета **150 рубль/день.** С родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей **129 рублей/день**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждении в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником
   2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
   3. Заказчик ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, производит оплату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в разделе 8. Договора об образовании
   4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
   5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

### Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа \_\_\_\_\_\_\_\_ года.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров
   5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   8. С документами, регламентирующими деятельность Исполнителя, а именно:

* Устав МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности
* Образовательная программа дошкольного образования дошкольной группы «Василёк» при МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова,
* Правила внутреннего распорядка воспитанников
* Правила приёма на обучение по Образовательной программе МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова
* Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
* Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова и родителями (законными представителями) воспитанников
* Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников)
* Положение о языке обучения в МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

* 1. Родитель согласен на обработку Исполнителем и передачу персональных данных Родителя и Воспитанника, необходимых для реализации уставных задач, исполнения настоящего договора, исполнения нормативно-правовых актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также размещения фотографий ребенка на сайте учреждения и

подпись

информационных стендах детского сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

1. **Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уренокарлинская средняя школа имени Героя Советского Союза И.Т. Пименова

(МБОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова) 433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Холмогорская слобода д.39.

<https://shkolaurenokarlinskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

ИНН: 7307003445, КПП: 730701001, л/счет 03573105880, Управление финансов МО «Карсунский район» Ульяновской области,

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК // УФК по Ульяновской области, г.Ульяновск . БИК 017308101

Банковский счет 40102810645370000061, Казначейский счет 03234643736140006800,

тел. (884246)-92-1-36, e-mail: uren-kar@mail.ru

Директор школы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова О.Н.

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год

С договором ознакомлен(а), второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись