

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского
Союза И.Т. Пименова
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ Уренокарлинская СШ им.
Героя Советского Союза И.Т. Пименова
_____/Мартьянов В.В./
подпись расшифровка подписи
Приказ №150 от 31.08.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова (далее Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ от 29.12.2012г.), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676).

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация обучающихся (далее промежуточная аттестация) - процедура, проводимая с целью определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированное у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах («1», «2», «3», «4», «5»).

Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемому.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных **причин**.

Экстерны - это лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условный перевод - это перевод с условием ликвидации академической задолженности (максимальный срок для ликвидации - 1 год)

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету, методическим советом и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой, с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

поурочно, потемно в 1-11 классах;

за I полугодие, II, III триместр во 2 и 5 классах;

по учебным триместрам в 3 - 9 классах;

по полугодиям в 10 - 11 классах.

2.3. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематическом плане учителя.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов

(заданий)- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях: письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок; *проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

в 1 -х классах - в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся педагогические работники используют контрольно- измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором, и соответствующие требованиям ФГОС начального общего образования;

во 2-11-х классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по всем предметам учебного плана, дисциплинам (модулям). Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале (далее –

ЭЖ).

2.5.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в ЭЖ.

2.5.2. За выполненную письменную работу отметка заносится в ЭЖ с отражением формы контроля.

2.5.3. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки в одну графу.

2.5.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в ЭЖ к следующему уроку за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.6. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно»,
2 - «неудовлетворительно», 1 - «очень плохо».

2.7.1. Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

2.7.2. Балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающими из них следствиями.

2.7.3. Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

2.7.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.7.5. Балл «1» ставится в случае не усвоения программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учеником.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов, обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов, обучающихся.

2.7.6. Система оценки текущего контроля предусматривает процедуру перевода тестовых баллов в отметку по шкале перевода

Отметка	Интервал перевода в пятибалльную систему (в процентах от общего числа баллов)
5(отлично)	90% - 100%
4 (хорошо)	70% - 89%
3 (удовлетворительно)	50% - 69%
2 (неудовлетворительно)	менее 50%

2.8. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, одном часе в две недели, 5-ти и более - при двух часах в неделю, 7-ми и более – при трех часах в неделю и т.д.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 8-ми и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых отметок.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после каникул и пропуска им занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Также неудовлетворительная отметка не может быть выставлена учащемуся при выполнении им всех видов письменных работ обучающего характера (диктант, сочинение, изложение, лабораторные и самостоятельные работы, тесты и др.) и входную (стартовую) диагностическую работу.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. При пропуске учащимися по уважительной причине более 2/3 (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за триместр (полугодие) учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации Учреждения по индивидуальному графику. Сроки проведения контроля определяется Учреждение.

2.14. Отметки учащемуся за триместр, полугодие выставляются на основании результатов потемного и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной /итоговой аттестации.

2.15. Триместровые (полугодовые) отметки по всем предметам Учебного плана выставляются на основе отметок, полученных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости, опираясь на средневзвешенный балл в ИС Сетевой город. Образование <http://sgo.cit73.ru/>, округляя, при необходимости, до целого числа по правилу математического округления. Например, 3, 48 \square 3; 4,51 \square 5.

2.16. По учебному курсу ОРКСЭ, элективным и факультативным курсам осуществляется безотметочное обучение. Оценка за год осуществляется в форме «зачтено» или «не зачтено».

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости подводятся:

во 2 - 4, 6 - 9 классах каждый триместр;

в 5 классе - в связи с адаптационным периодом - за первое полугодие и далее каждый триместр;

в 10 -11 классах за полугодие.

По полугодиям результаты текущего контроля подводятся по предметам:

ОБЖ, Обществознание, МХК.

2.18. Неудовлетворительные результаты текущего контроля учащихся за триместр/полугодие классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме (уведомление) под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в Учреждении в течение учебного года.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию и фиксируются в тетрадях для контрольных работ.

В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

В течение учебной недели для обучающихся 2 - 4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5 - 8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 – 11 классов - не более пяти контрольных работ.

В течение учебного года количество контрольных и проверочных работ не должно превышать 10% общего количества учебных часов.

2.21. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.22. Выполнение письменных контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.23. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного триместра (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.24. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.25. Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в электронном журнале.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется:

на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.2. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования за год.

3.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Контрольно - измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету (методическим советом школы), утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2 - 11 классов Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.6. Промежуточная аттестация за год как отдельная процедура проводится во 2 - 8, 10 классах. График проведения, включая формы, утверждается директором Учреждения не позднее 1 сентября.

3.7. Оценки по Промежуточной аттестации как отдельной процедуры за год выставляются в электронном журнале в день проведения (как по контрольной работе) и в отдельной графе «экзамен».

3.8. Годовые отметки по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок.

3.9. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной. Отметки должны быть выставлены по всем предметам учебного плана в электронном журнале, а также в личном деле учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

3.10. При проведении промежуточной аттестации, организуемой для экстернов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, а также обучающихся в МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова в очно - заочной или заочной формах, перечень предметов, выносимых на

промежуточную аттестацию, должен соответствовать составу предметов учебного плана, и полноты содержания используемых измерительных материалов, которые должны отражать требования ФГОС.

3.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ при безотметочном оценивании.

3.12. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.13. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний учащихся переводных 2 - 8, 10 классов и выпускных 9,11 классов осуществляется по результатам текущего контроля по триместрам (полугодиям), на основе отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

3.14. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний.

3.15. При выведении годовой отметки триместровые (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно триместрам (полугодиям) учебного года они соответствуют.

В качестве годовой отметки на основе триместровых отметок учащимся выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «5», «5»; «5», «5», «5», «4»; «5», «5», «4», «4»;

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «5», «3»; «5», «5», «4», «3»; «5», «5», «3», «3»; «5», «4», «4», «3»; «5», «4», «3», «3»; «4», «4», «4», «4»; «4», «4», «4», «3» или «4», «4», «3», «3»;

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «5», «2»; «5», «5», «4», «2»; «5», «5», «3», «2»; «5», «3», «3», «3»}, {«5», «3», «3», «2»; «4», «4», «4», «2»; «4», «4», «3», «2» или «4», «3», «3», «2»};
отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях.

В качестве годовой на основе полугодовых отметок выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5», «5» или «5», «4»;

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5», «3»; «4», «4» или «4», «3»;

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «3», «3»;

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях. За учителя закреплено окончательное решение выставления годовой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося.

В качестве годовой отметки на основе триместровых и полугодовой отметок учащимся выводится:

отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «5»; «5», «5», «4»;

отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «3»; «5», «4», «3»; «5», «4», «4»; «5», «4», «3»; «4», «4», «4»; «4», «4», «3»;

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие триместровые отметки: «5», «5», «2»; «5», «4», «2»; «5», «3», «2»; «4», «4», «2»; «4», «3», «2»;

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях.

3.16. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом учреждения на текущий учебный год.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется педагогическим советом школы и доводится до сведения участников образовательного процесса до сентября текущего года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме: комплексной контрольной работы; итоговой контрольной работы;

тестирования;

диктанта;

устного собеседования;

защиты творческого проекта;

комбинированной проверки (сочетание устных и письменных форм);

устного ответа по билетам;

творческой работы и др.

3.16.1. Письменные работы учащихся по промежуточной аттестации и протоколы с аттестационными материалами (тексты заданий, критерии оценивания) хранятся в Учреждении в течение трех лет.

3.16.2. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

В расписании предусматривается:

не более одного вида контроля в день для каждого ученика;

не менее 1 - го дня для подготовки к следующему контролю для учащихся 1-4 классов и 2-х дней для подготовки к следующему контролю для учащихся 5 - 8, 10 классов;

проведение не менее одной консультации.

3.16.3. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их: индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества;

сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.16.4. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса, имеющие не менее двух положительных триместровых отметок (не ниже «3» - удовлетворительно). Решения педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

3.16.5. В щадящем режиме проводится промежуточная аттестация для следующих категорий учащихся:

дети - инвалиды;

осваивавшие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому более 4-х месяцев;

находящиеся (находившиеся) в медицинских, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях более 4-х месяцев.

3.16.6. На основании решения Педагогического Совета Учреждения могут быть установлены особые сроки промежуточной аттестации за год обучающимся:

пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени;

выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и

тренировочные сборы;

отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж.

3.16.7. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно - профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.16.8. В соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.16.9. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Учреждения в количестве не менее 3-х человек, включая учителей- предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по Учреждению за три недели до начала аттестационных испытаний.

В состав аттестационной комиссии включается:

председатель (заместитель директора);

ассистенты (учитель другого предмета);

учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;

руководит работой аттестационной комиссии;

выдает аттестационные материалы;

передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы; составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистенты:

проводят промежуточную аттестацию;

обеспечивают соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;

передает аттестационные работы председателю комиссии.

Учитель данного предмета не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии.

При проведении диктанта, изложения, текст читает учитель - предметник, работающий в данном классе.

Результаты аттестационных испытаний оформляется протоколом по классам за 3 дня до окончания текущего учебного года. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается директором Учреждения.

3.16.10. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, методического совета Учреждения, согласуются с курирующим заместителем директора Учреждения и утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.16.11. В комплект аттестационных материалов включаются: титульный лист; спецификация;

контрольно-измерительные материалы;

варианты и ключи решений;

инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке необходимо отразить:

наименование программы и учебника;

время, отводимое для выполнения работы;

структуру аттестационного материала;

указания для учащихся по выполнению работы;

критерии выставления отметки.

3.16.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

3.16.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена. 3.16.14. Результаты промежуточной аттестации с аттестационным испытанием отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, выставленной после годовой отметки отдельной графой «экзамен».

3.17. По всем предметам учебного плана в каждом классе выставляется итоговая отметка:

по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний, итоговая отметка соответствует годовой;

по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась с аттестационными испытаниями, итоговые отметки выставляются как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа) между годовой отметкой и отметкой, полученной на итоговой аттестации.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. У учащихся возникает академическая задолженность, которую они обязаны ликвидировать в установленном порядке.

3.18. Учащиеся 4-х классов имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он остается на второй год.

3.19. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе годовой отметки и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год как отдельная процедура, с учётом триместровых (полугодовых) отметок. Не может быть выставлена положительная итоговая отметка при неудовлетворительной отметке, полученной по результатам промежуточной аттестации как отдельной процедуры за год.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году не позднее 30 декабря. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации с учетом письменного заявления родителей. При составлении расписания аттестационных испытаний в дополнительные сроки необходимо учитывать, что продолжительность летних каникул составляет не менее 8-ми недель. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в период с 16 октября по 31 октября и с 16 декабря по 30 декабря). Сроки прохождения промежуточной аттестации учащимися, имеющими академическую задолженность, утверждаются директором Учреждения с учетом времени болезни учащегося, нахождения его в академическом отпуске и т.п. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в Учреждении в течение года.

3.23. Учащиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.24. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.25. Обучающиеся 11 класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), продолжительностью 3 часа 55 минут, являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации. В случае получения «незачета» по стоговому сочинению, учащиеся могут сдать его повторно в феврале или мае текущего учебного года.

3.26. Обязательными условиями обеспечения объективности промежуточной аттестации экстернов является учет требований ст.58, пункт 2 и ст.59, пункт 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

3.27. Анализ результатов промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Данные обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования, в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из 3-х человек.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 ноября текущего года.

4.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе обучающегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.10. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшим в этом классе, итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

5. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, получающие общее образование, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в Учреждении промежуточную аттестацию экстерном.

5.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по обязательным предметам учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей, «Искусство», «Физическая культура», «Технология» (не более 12 в год).

5.4. Формы промежуточной аттестации:

Экзамены (устные, письменные),

Защита рефератов,

Тестирование.

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом руководителя МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова.

Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями предметниками, рассматривается на заседании методического совета и передается заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода. Сроки прохождения промежуточной аттестации: декабрь - апрель - июнь.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации руководитель МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель - ассистент.

5.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «Самообразование», «Семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

5.7. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несовершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании школы установленного образца.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации.

5.8. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования, как по годам обучения, так и по уровню образования (среднее общее образование). При получении образования по годам обучения перевод обучающегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению Педагогического Совета по результатам промежуточной аттестации

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

6.1. У участников процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.5. Учащиеся имеют право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий

учебный год в порядке, установленном ОО; знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, предъявляемые к процедуре проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:
знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; получать информацию о принципах и критериях оценивания;

получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

ознакомиться с настоящим положением;

информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

Приложение №

Порядок

об организации работы с учащимися МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Порядком, осуществляется в письменном виде под роспись.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Учащийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

- 2.4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.
- 2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.
- 2.6. Ответственность за создание условий учащимся для ликвидации академической задолженности и контроль за своевременностью ее ликвидации возлагается на МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова и их родителей (законных представителей).
- 2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Учреждения может быть организовано: с привлечением учителя- предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий; с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности; родителями самостоятельно; в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением (в сентябре - ноябре), взимание платы за ликвидацию академической задолженности не допускается.
- 2.9. Процедура проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности осуществляется учителем-предметником.
- 2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается комиссия, состоящая из двух учителей МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова
- 2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем соответствующего предмета, проходят экспертизу, утверждаются директором Учреждения.
- 2.13. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.15. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.
- 2.16. По окончании работы издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.17. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр, полугодие считается окончательной.
- 2.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.19. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

_____ .
Администрация школы предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) класса переводится в
_____ класс с академической задолженностью по
предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за создание условий учащимся для ликвидации академической задолженности и контроль над своевременностью ее ликвидации возлагается на образовательную организацию и их родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата

Директор

Классный руководитель _____ Ознакомлен (а) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИКАЗ

от «___» ___20___ г. № _____

О создании комиссии по передаче
академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, родительского комитета МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т. Пименова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

председатель комиссии: _____;

члены комиссии: _____

2. Назначить переаттестацию по в ___ ч ___ мин. за предыдущий учебный год «___» ___20___ г

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор

Приложение

Протокол ликвидации академической задолженности по _____

Председатель комиссии: _

Члены комиссии:

Форма проведения: _

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась _____ ч ___ мин.

№ п/п	Ф.И. учащегося	отметка	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: «_»_20_г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИКАЗ
О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от «__»20__№_«_»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф И О	класс	предмет	итоговая оценка
1.				
2.				
3.				

2.Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
- 2.3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

Директор

Приложение

СПРАВКА

прохождения программного материала

в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс_класса в том, что он (она) в период с «_»_20_г. по «_»_20_г.

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п /	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что «_» _____20__г. в __ч__ мин. в кабинете

№_состоится повторная передача

академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы

Классный руководитель

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «___» класса

Ф.И.О. _____

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ ч __ мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (___класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«___» _____ 20__ г.

Директор

Классный руководитель

Родители (законные представители)